



## OptiMedis AG

Die 2003 gegründete OptiMedis AG ist eine auf sozialen Impact orientierte Management- und Beteiligungsgesellschaft mit Sitz in Hamburg. Ihr Schwerpunkt ist der Aufbau regionaler, populationsorientierter Integrierter Versorgungssysteme („Integrated Delivery Systems“) gemeinsam mit Ärzten, Krankenhäusern, anderen Heilberufen, Krankenkassen und Kommunen. Das Leistungsportfolio der OptiMedis AG umfasst spezifische Analysen von Präventions- und Versorgungsbedarfen und -strukturen, Vernetzung regionaler Partner, Verhandlung von Verträgen, Aufbau notwendiger Strukturen und Übernahme des Managements sowie Auswertung von Versorgungsdaten und Bewertung von digitalen Unterstützungslösungen. Das Ziel ist dabei immer, die Prozesse und Strukturen im Gesundheitswesen und damit die Qualität der Versorgung und das Gesundheits-Outcome für die Versicherten und die Gesellschaft zu verbessern. OptiMedis arbeitet national wie international in einem agilen und diversen Miteinander.

Zur Unterstützung unseres Vorstandsvorsitzenden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Vorstandsreferenten (m/w/d) in Vollzeit

für den Einsatzort Hamburg

### Das sind Ihre Aufgaben

- › Unterstützung in den allgemeinen Vorstandstätigkeiten, insbesondere aber im Bereich der gesundheitspolitischen Kommunikation und in der Projektentwicklung
- › Unterstützung bei konzeptionellen und planerischen Aufgaben sowie im operativen Tagesgeschäft
- › Analyse und Aufbereitung von Themen zur Entscheidungsfindung
- › Erarbeitung von Konzeptionen für strategische Weiterentwicklungen
- › Erstellung von aussagekräftigen Berichten für den Vorstand, Aufsichtsrat und Investoren
- › Eigenverantwortliche inhaltliche Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung von Besprechungen
- › Erstellung von Statistiken, Durchführung von Analysen

### Damit überzeugen Sie uns

- › Akademische Ausbildung, vorzugsweise im Bereich der Betriebswirtschaft im Gesundheitswesen, Gesundheitsökonomie oder Gesundheitswissenschaften

- › Ein- bis zweijährige Erfahrungen in Einrichtungen/Unternehmen/Verbänden des Gesundheitswesens
- › Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- › Sicheres und überzeugendes Auftreten und eine hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- › Zielorientiertes, selbstständiges und effektives Arbeiten und hohe Einsatzbereitschaft
- › Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Diskretion und Loyalität
- › Reisebereitschaft
- › Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office-Produkten
- › Erfahrungen im Projektmanagement (z.B. PRINCE2, agiles Projektmanagement)

#### Das erwartet Sie

- › Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem innovativen Unternehmen mit interessanter Entwicklungsperspektive, sowohl national als auch international
- › Eine eigenverantwortliche Tätigkeit mit großem Gestaltungsfreiraum
- › Raum für Kreativität und neue Ideen
- › Eine spannende Aufgabe in einem interdisziplinären Team, das professionell und engagiert an neuen Konzepten für eine bessere Gesundheitsversorgung arbeitet
- › Flache Hierarchien und eine direkte, offene Kommunikation

Wenn Sie an dieser Aufgabe interessiert sind, bewerben Sie sich bitte mit vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per Mail an [karriere@optimedis.de](mailto:karriere@optimedis.de)

OptiMedis AG, Burchardstraße 17, 20095 Hamburg – [www.optimedis.de](http://www.optimedis.de)

Wir stellen uns gegen Diskriminierung und Ungleichbehandlung und fördern Vielfalt.